

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„DOLINĄ WIEPRZA I LEŚNYM SZLAKIEM”

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Doliną Wieprza i Leśnym Szlakiem” jest organem wykonawczo – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest miasto Lubartów, ul. Lubelska 36B.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3

1. Zarząd składa się z 4 do 6 członków, w tym Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza oraz pozostałych członków Zarządu wybieranych przez Walne Zebranie Członków.
2. W skład Zarządu wchodzi minimum jedna osoba młoda do 25 roku życia i jedna osoba w wieku senioralnym.
3. Prezes Zarządu może być jednocześnie etatowym dyrektorem Biura Stowarzyszenia.
4. Walne Zebranie Członków może odwołać członków Zarządu w drodze uchwały.
5. Poza przypadkiem wskazanym w ust.2 członkostwo w Zarządzie wygasa w razie zrzeczenia się funkcji lub śmierci członka.
6. Kadencja Zarządu trwa 3 lata.
7. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 4

Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników i tworzyć Biuro.

§ 5

Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nie wymagających zaciągania zobowiązań majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Prezes. W przypadku nieobecności Prezesa, Stowarzyszenie może reprezentować inny członek Zarządu, upoważniony przez Prezesa.

§ 6

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia składają Prezes Zarządu jednoosobowo lub dwaj członkowie Zarządu w tym Wiceprezes.
2. Oświadczenia woli w zakresie innym niż wymieniony w ust. 1 składa Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd.

§ 7

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu.

§ 8

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 3) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 4) przygotowanie propozycji wysokości składek członkowskich,
- 5) sprawowanie zarządu nad majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
- 6) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową,
- 7) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
- 8) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- 9) przyjmowanie nowych członków i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- 10) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 11) ustalanie wielkości zatrudnienia, zasad naboru i wynagradzania pracowników Stowarzyszenia,
- 12) przygotowywanie projektów budżetu i planów pracy Stowarzyszenia oraz sprawozdań z ich wykonania,
- 13) tworzenie biura Stowarzyszenia,
- 14) ustalanie regulaminu organizacyjnego Biura Stowarzyszenia,
- 15) zaciąganie zobowiązań majątkowych, z zastrzeżeniem § 21 ust. 6 pkt. 13.
- 16) zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Doliną Wieprza i Leśnym Szlakiem” oraz zatwierdzanie aktualizacji LSR,
- 17) monitorowanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 18) uchwalanie i aktualizacja procedur oceny i wyboru operacji,
- 19) uchwalanie i aktualizacja procedur oceny wniosków o powierzenie grantów oraz wyboru grantobiorców,
- 20) uchwalanie i aktualizacja procedur ustalania i zmiany niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji,
- 21) uchwalanie i aktualizacja lokalnych kryteriów wyboru,
- 22) ogłaszanie i unieważnianie naboru wniosków,
- 23) powoływanie i odwoływanie ciał doradczych, konsultacyjnych spośród członków Stowarzyszenia,
- 24) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
- 25) ustalanie zasad czynności biurowych Stowarzyszenia w szczególności wydawanie instrukcji kancelaryjnej, instrukcji obiegu dokumentów księgowych i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa, albo niezbędnych dla prawidłowego toku prowadzenia spraw Stowarzyszenia,
- 26) rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.

§ 9

1. Zebranie Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniu Zarządu mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia.
3. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Prezes i protokolant.

§ 10

Zarząd prowadzi rejestr swoich uchwał

§ 11

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy składu Zarządu.
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu, Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa lub Wiceprezesa.
5. Prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu posiada Komisja Rewizyjna.
6. Zarząd działa na podstawie własnego uchwalonego Regulaminu po zatwierdzeniu przez Walne Zebranie.
7. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalania telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalania korespondencyjnego z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.

§ 12

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Wiceprezes wykonuje zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosowanych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 13

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku nie zastosowania się członka do wymogu określonego w ust.1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

§ 14

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków na najbliższym zebraniu.